

УТВЕРЖДЕНО  
 На профсоюзном собрании  
 МБДОУ «Детский сад № 13 «Ивушка»  
 Протокол № 11 от 06.09.2020 г  
 Председатель профкома *Г.З Сафина*



## План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 13 «Ивушка» на 2020- 2021 учебный год

### 1 Профсоюзные собрания

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	ответственные
1.1	Отчет о работе профсоюзного комитета за 2019-2020 уч год Задачи профсоюзного комитета на новый 2020– 2021 уч. год	сентябрь	профкомитет
1.2	О ходе работы профсоюзной организации и администрации детского сада по выполнению условий коллективного договора	декабрь	профкомитет
1.3	О работе профсоюзного комитета детского сада по защите социально-экономических и профессиональных прав членов профсоюза	март	Пред.профкома
1.4	Подведение итогов совместных действий администрации и профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда работников, детей, предупреждение травматизма	май	Администрация профкомитет

### 2. Вынести на рассмотрение профсоюзного комитета вопросы:

2.1	Утверждение плана работы профкома, комиссий профкома на 2020-2021 учебный год. О состоянии готовности учебных помещений ДОУ. Соблюдение охраны и улучшение условий труда к началу учебного года	сентябрь	Пред. Профкома, члены комиссий
2.2	Организация мероприятий: День пожилых людей, День дошкольного работника	сентябрь	Пред.профкома члены комиссий
2.3	Отчет председателя комиссии по социальному страхованию об итогах организации отдыха членов профсоюзной организации и их детей в летний период 2020 года, о	октябрь	Предс. комиссии по соц. страхованию

	предоставлении дополнительных дней к отпуску работникам не имевшим больничных листов за год, социально значимых дней сотрудникам детского сада		
2.4	Чествование юбиляров Поздравление работников с Днем рождения	ежемесячно	Пред.профкома члены комиссий
2.5	О ходе аттестации педагогических кадров (совместно с администрацией)	ноябрь	Пред.профкома члены комиссий, соц партнеры
2.6	Рассмотрение графика предоставления отпусков сотрудникам за 2020-2021 год(совместно с администрацией) Отчет председателя ревизионной комиссии о расходовании средств профсоюзного бюджета за 2020 год Проведение новогоднего мероприятия для работников детского сада, приобретение новогодних подарков сотрудникам	декабрь	профкомитет
2.7	Отчет председателя комиссии по охране труда о выполнении соглашения по охране труда за второе полугодие 2019года Составление соглашения по охране труда на 2020 -2021 год	январь	Пред комиссии по охране труда
2.8	Подведение итогов смотра конкурса зимних участков	январь	Пред.профкома члены комиссий
2.9	О выполнении работниками санитарно гигиенического режима. Анализ обеспечения обслуживающего персонала моющими средствами, средствами индивидуальной защиты	февраль	Медсестра Председатель профкома
2.10	Утверждение сметы профсоюзного бюджета на 2021 год	февраль	Пред.профкома члены комиссий
2.11	Поздравление сотрудников с Женским днем 8 марта	март	Пред.профкома культмас.коми ссия
2.12	Проведение месячника по уборке территории	апрель	Пред.профкома пред.комиссии

			по охране труда
2.13	Отчет председателя комиссии по охране труда о выполнении соглашения по охране труда за первое полугодие 2020 года	июнь	Председатель профкома пред.комиссии по охране труда
2.14	Подведение итогов смотра конкурса летних участков, создание развивающей среды	Июль - август	администрация пред.профкома пред комиссий
2.15	Подведение итогов смотра конкурса групп к началу нового учебного года. Участие в августовской конференции и школьной ярмарке	август	пред.профкома пред комиссий
2.16	Рассмотрение заявлений членов профсоюза	Регулярно по мере поступления	пред.профкома пред комиссий
2.17	Утверждение финансовых отчетов по расходованию средств профбюджета на проведение праздников и чествование юбиляров	Регулярно после проведения мероприятия	пред.профкома ревизионная комиссия
2.18	Установление доплат работникам из 2% фонда оплаты труда	ежеквартально	администрация пред.профкома пред комиссий

### 3. Организационно- массовая работа

3.1	Провести сверку учета членов профсоюза, отметку уплаты членских взносов за 2020год	Январь - февраль	председатель и члены комиссии по орг.работе
3.2	Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюза, республиканской, районной организации профсоюза, профорганизации детского сада в уголке «Профсоюзная жизнь»	постоянно	председатель и члены комиссии по орг.работе культмассовой работе
3.3	Продолжить работу по вовлечению в Профсоюз работников детского сада	постоянно	председатель и члены комиссии по орг.работе

3.4	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	постоянно	председатель и члены комиссии по орг.работе
3.5	Обеспечение своевременного оформления протоколов, профсоюзных собраний, заседания профкома	По мере необходимости	председатель и члены комиссии по орг.работе

#### **4. Работа по защите социально – трудовых и профессиональных интересов членов профсоюза**

4.1	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогов в вопросах гласности, объективности, оценки, защиты прав аттестуемых	По особому графику	пред профкома члены соц комиссии
4.2	Провести рейды по группам, другим помещениям детского сада с целью анализа состояния охраны труда, итоги вынести на обсуждение профсоюзного комитета	Декабрь, апрель	пред профкома члены комиссии по охране труда
4.3	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков работникам за 2021 год	декабрь	пред профкома члены соц комиссии
4.4	Обеспечивать оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультативной помощи	постоянно	пред профкома члены соц комиссии
4.5	Принять участие в подготовке и проведении мероприятий посвященных Дню 8 Марта, Дню дошкольного работника, Дню пожилых людей, Нового года	По особому графику	Председатель профкома члены комиссии по культмассовой работе,
4.6	Подготовить и провести «малый сабантуй» для сотрудников и детей	май	Пред.профкома члены комиссии по культм. работе